

(Bagi Pemegang Saham Badan Hukum)

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN DAN/ATAU  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (“Rapat”)  
PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk (“Perseroan”)**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pemegang Saham : \_\_\_\_\_  
Kedudukan Badan Hukum : \_\_\_\_\_  
Alamat Badan Hukum : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”) selaku pemegang/pemilik \_\_\_\_\_ saham dalam Perseroan, dengan ini memberikan kuasa kepada:

1. Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat lengkap : \_\_\_\_\_  
Nomor Identitas (KTP/Paspor : \_\_\_\_\_  
(untuk warga negara asing)) \_\_\_\_\_  
Dikeluarkan oleh : \_\_\_\_\_  
Berlaku sampai tanggal : \_\_\_\_\_  
(fotokopi Kartu Identitas yang masih berlaku terlampir)

2. Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat lengkap : \_\_\_\_\_  
Nomor Identitas (KTP/Paspor : \_\_\_\_\_  
(untuk warga negara asing)) \_\_\_\_\_  
Dikeluarkan oleh : \_\_\_\_\_  
Berlaku sampai tanggal : \_\_\_\_\_  
(fotokopi Kartu Identitas yang masih berlaku terlampir)

(selanjutnya secara sendiri-sendiri atau bersama-sama disebut sebagai “**Penerima Kuasa**”).

-----**K H U S U S**-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa atas seluruh saham yang dimiliki Pemberi Kuasa dalam Perseroan dengan hak suara yang sah untuk menghadiri Rapat Perseroan yang diselenggarakan pada hari **Selasa**, tanggal **30 April 2019** atau pemindahan dan/atau penundaannya, ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, mengeluarkan suara dan ikut serta mengambil keputusan sehubungan dengan agenda Rapat dengan instruksi pemungutan suara sebagai berikut:

No.	AGENDA	INSTRUKSI PEMUNGUTAN SUARA		
		Setuju	Tidak Setuju	Abstain
<b>A.</b>	<b>Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan</b>			
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.			
2.	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.			
3.	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.	Mata acara ini merupakan pemberitahuan kepada pemegang saham sehingga tidak memerlukan persetujuan pemegang saham.		
4.	Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2019.			
5.	Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.			
<b>B.</b>	<b>Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa</b>			
1.	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan			
2.	Perubahan Pengurus Perseroan			
Isian suara wajib ditandai dengan tanda <input checked="" type="checkbox"/>				

Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. bahwa surat kuasa ini tidak dapat diubah dan/atau dibatalkan/ditarik kembali dengan alasan apapun juga;
2. bahwa Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun di kemudian hari dengan ini menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan/atau menolak segala sesuatu, dalam bentuk apapun juga sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan surat kuasa ini dan jika terdapat konsekuensi hukum yang timbul atas tindakan tersebut; karenanya Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun untuk di kemudian hari, menyatakan menerima dan mengesahkan semua tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan surat kuasa ini;
3. bahwa Penerima Kuasa mempunyai kuasa dan wewenang untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu termasuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan untuk melaksanakan keputusan(-keputusan) yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;
4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubsitusikan kuasa ini kepada pihak lain;
5. bahwa surat kuasa ini dibuat dan diberikan berdasarkan hukum yang berlaku di Indonesia; dan
6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya surat kuasa ini.

Surat kuasa ini ditandatangani pada tanggal \_\_\_\_\_.

**Pemberi Kuasa,**

**Penerima Kuasa,**

Meterai  
Rp. 6.000,-

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jabatan:

\_\_\_\_\_  
Nama:

\_\_\_\_\_  
Nama:

**Catatan:**

1. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp6.000,- dan tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibubuhkan di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.
2. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris atau pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat dimana surat kuasa ini ditandatangani. Jika surat kuasa ini dibuat dan ditandatangani di tempat yang tidak memiliki kantor Kedutaan/Konsulat Republik Indonesia, maka surat kuasa ini harus dilegalisasi sesuai dengan peraturan setempat.
3. Sesuai Pasal 12 ayat (8) Anggaran Dasar Perseroan, Ketua Rapat berhak meminta agar surat kuasa untuk mewakili pemegang saham diperlihatkan kepadanya pada waktu Rapat diadakan.
4. Sesuai Pasal 12 ayat (10) Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.